



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Тагнинский  
детский сад «Светлячок»**

ПРИНЯТО:

общем собрании трудового коллектива  
от 22.01.2016г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая Большедворская А.Л.  
приказ от 22.01.2016 г. № 5(а)



**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ  
Тагнинский детский сад «Светлячок»**

**2016г.  
ТАГНА**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Тагнинский детский сад «Светлячок»

1.2. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.3. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

1.5. Заявители, имеющие льготное право на получение места в ДОУ определены законодательством Российской Федерации.

1.6. Задачи:

-обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в Учреждении;

-определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения.

1.7. Учреждение в рамках своей компетенции:

-самостоятельно формирует контингент;

-осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;

-обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной за учреждением территории района;

-в Учреждение принимаются дети в возрасте с 1.6 лет до 8 лет. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления, медицинского заключения, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

-количество групп в МБДОУ определяется Уставом учреждения.

1.8. Отдел образования в рамках своей компетенции:

-контролируют исполнение уставной деятельности МБДОУ и ведение документации в части комплектования МБДОУ воспитанниками в соответствии с Законом РФ.

-проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа на места в МБДОУ;

-запрашивает о свободных местах в МБДОУ

## **II. Правила приема.**

2.1. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования ДОУ, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: заявление на имя руководителя Учреждения от Родителя (законного представителя), договор между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации), копия медицинского полиса ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка..

2.3. Родители (законные представители), имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в МБДОУ. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом МБДОУ.

2.4. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в МБДОУ подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

2.5. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в МБДОУ.

2.6. МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в МБДОУ.

### **3. Отказ в приеме воспитанников**

- отсутствие мест в ДОУ;
- не предоставление полного пакета документов;
- по медицинским показателям.