

Иркутская область Заларинский район

МБДОУ Тагнинский детский сад

«Светлячок»

666326, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН, ДЕРЕВНЯ ТАГНА,
ПЕРЕУЛОК ПОЧТОВЫЙ, ДОМ 1

<p>Принято : На педагогическом совете: МБДОУ Тагнинский детский сад «Светлячок» Протокол от 28.08.2021г. №1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ Тагнинский детский сад «Светлячок» _____ Большедворская А.Л. Приказ №85 от 28.08.2021г</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С
СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ В
СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО**

Д.ТАГНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует систему взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф, на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.2. Положение направлено на решение задач ФГОС ДО по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.3. Положение определяет основные направления деятельности ДОУ по оказанию помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

2. Цель и задачи

Цель: обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников, создание единого воспитательно-образовательного пространства развития ребенка.

Основные задачи:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;

- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

Основные принципы при организации работы в рамках новых форм работы с семьей:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;
- принцип сотрудничества Организации с семьей, (ФГОС ДО является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития);
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

Функции работы ДОУ с семьей

- Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно - воспитательного процесса, организуемого в ДОУ.
- Психолого - педагогическое просвещение родителей.
- Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.
- Помощь отдельным семьям в воспитании детей.
- Взаимодействие родителей с общественными организациями села.

3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
- изучение и диагностика семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4. Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

3.4. Особая роль при любой форме организации взаимодействия с родителями отводится социологическим вопросам, анкетированию, тестированию родителей и педагогов.

3.5. Координацию и планирование взаимодействия с родителями осуществляет заведующий ДОУ.

3.6. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом взаимодействия педагогов с родителями и является частью годового плана.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия

4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники ДОУ.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями.

4.3. ДОУ обязано:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

4.4. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право:

- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;
- знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4.5. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- посещать совместное мероприятие в количестве не более 2-х родителей (законных представителей) членов семьи, в целях обеспечения безопасности (Постановление Правительства Российской Федерации № 390 от 25 апреля 2013г. «О противопожарном режиме»);
- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);
- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;
- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
- не перемещаться по залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- не привлекать к фото и видеосъемке посторонних лиц без согласования с Администрацией ДОУ.
- отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать на интернет порталах без согласия Администрации ДОУ.
- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

5. Контроль деятельности по взаимодействию

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Золушка»

5.2. Контроль за организацией деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет заведующий ДОУ.

5.3. Заведующий имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

6. Делопроизводство

6.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

4.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Заларинский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛУШКА»
666322, ул. Центральная, с. Илганское, Иркутская область
ОКПО 042520001, ОГРН 1023801913332, ИНН 3825003760, КПП 382501001

Приказ № 14

от «28» декабря 2019г.

с.Илганское

«Об утверждении Положения о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ детский сад «Золушка»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, 13, ч ст. 29, п.3 ч 2 стр.29), Порядком проведения самообследования образовательных отношений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях обеспечения доступности и открытости информации об деятельности образовательной организации».

ПРМИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ детский сад «Золушка».
2. Создать комиссию по проведению самообследования ДОУ (далее Комиссия) в составе:
2.1. Председатель Комиссии: заведующий Черноокая Е.В.
2.2. Члены Комиссии:
Морозова О.В.- воспитатель,
Рослякова М.В.- воспитатель,
Дакука О.А.- председатель родительского комитета,
Кастрицкая В.В.- родитель (законный представитель),
Федорова Т.В.- учитель дефектолог .
3. Комиссии разработать план проведения самообследования в срок до 21 января 2019года.
4. Комиссии предоставить результаты самообследования в срок до 12.04.2019 года для последующего рассмотрения на педагогическом совете. Разместить отчет о самообследовании на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» не позднее 30 апреля 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад «Золушка»



Е.В.Черноокая.